



OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD DE PERMISO

Por este medio yo _____ Servidor Público con cédula No. _____
que actualmente desempeño el puesto de _____ con Posición No. _____
en la _____, solicito permiso para ausentarme de mí puesto de
trabajo por motivos de:

1. Enfermedad
2. Duelo
3. Cita Médica
4. Nacimiento de hijo
5. Enfermedad de parientes cercanos
6. Evento académicos puntuales
7. Otros asuntos personales

Desde la (s) _____ hora (s) del día _____ del mes de _____ de **2022** _____

Hasta la (s) _____ hora (s) del día _____ del mes de _____ de **2022** _____

Tiempo utilizado: _____ días _____ **horas** _____ minutos

Fecha _____

Firma del Servidor Público

Aprobado

Fecha _____

Firma del Jefe Inmediato

Enterado

Fecha _____

Firma de la ORH